



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО
Решением Методического совета
от 17.04.2023, протокол № 7
Председатель Методического совета
 Т.Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
от 28.04.2023, протокол № 6
Председатель Ученого совета
 Н.В. Дубив



ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной (цикловой) комиссии структурного подразделения
среднего профессионального образования
Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ»

Курган

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии структурного подразделения среднего профессионального образования Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности предметной (цикловой) комиссии (далее - П(Ц)К), как учебно-методического подразделения Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ», формируемого из числа преподавателей, мастеров профессионального обучения и иных педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Цели, задачи и направления деятельности предметной (цикловой) комиссии

2.1. Целями П(Ц)К являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО);
- совершенствование организации учебно-методической работы;
- повышение профессионального уровня, квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- реализация в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- создание действенной системы мониторинга учебно-методической работы.

2.2. Основные задачи П(Ц)К:

- разработка и рекомендация к утверждению учебно-методической и учебно-программной документации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- оказание методической помощи преподавателям в разработке методического сопровождения реализации ФГОС СПО;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся СПО;
- мониторинг образовательного процесса.

2.3. Направления деятельности П(Ц)К:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики; разработка тематики и содержания индивидуальных проектов, курсового и дипломного проектирования; формирование содержания учебного материала дисциплин и профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися; разработка методических пособий, рекомендаций (указаний) по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся; организации практики обучающихся и др.;
- ежегодное внесение необходимых изменений, дополнений и уточнений в образовательные программы СПО;
- обеспечение реализации и внедрения современных технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных работ, тестов и других материалов,

- тематики курсовых работ (проектов), разработка фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в виде демонстрационного экзамена;
 - совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, внесение предложений по аттестации преподавателей;
 - изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий;
 - руководство научной, творческой работой обучающихся;
 - рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения;
 - рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции П(Ц)К;
 - рассмотрение творческих отчетов преподавателей П(Ц)К;
 - представление материалов к аттестации преподавателей.

3. Состав и порядок работы предметных (цикловых) комиссий

3.1. П(Ц)К формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников, работающих в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «КГУ», в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы.

3.2. Общее руководство работой П(Ц)К структурного подразделения СПО Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» осуществляет начальник учебно-методического отдела.

3.3. Перечень П(Ц)К, председатель и персональный состав утверждаются приказом директора Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» сроком на один учебный год.

3.4. Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы П(Ц)К, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов П(Ц)К, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организация разработки фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым П(Ц)К и государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников;

– представление на утверждение директору Лесниковского филиала ФГБОУ ВО «КГУ» планов работы П(Ц)К;

– осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, итоговой государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников);

– подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами П(Ц)К.

3.5. Из состава П(Ц)К избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство П(Ц)К.

3.6. Заседания П(Ц)К оформляются протоколом.

3.7. Члены П(Ц)К обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного и воспитательного процессов в структурном подразделении СПО, выполнять принятые комиссией решения.

3.8. Решения П(Ц)К принимаются на заседании простым большинством голосов.

3.9. П(Ц)К в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения СПО ведет следующую документацию на каждый учебный год:

– план работы;

– контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности П(Ц)К;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность П(Ц)К.

Необходимость ведения иной документации определяется П(Ц)К самостоятельно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.